

Nr. 20492/15.11.2019

ANUNȚ

Concurs recrutare posturi contractuale Primăria Darabani

Primăria orașului Darabani, județul Botoșani, cu sediul în strada 1 Decembrie nr. 100, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor contractuale de execuție vacante, după cum urmează:

- *asistent medical școlar*
- *asistent medical comunitar*

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție , care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Pentru postul de **asistent medical școlar**:
 - studii postliceale absolvite cu diplomă în domeniul sanitar
 - certificat de membru eliberat de OAMGMAMR și avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei
 - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită

- Pentru postul de **asistent medical comunitar**:
 - studii postliceale absolvite cu diplomă în domeniul sanitar
 - certificat de membru eliberat de OAMGMAMR și avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei
 - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 29.11.2019 ora 16,00 - termenul limită de depunere a dosarelor
- 09.12.2019 ora 10,00 - proba scrisă
- 09.12.2019 ora 14,00 - proba interviu

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si/sau proba practica si interviu, dupa caz, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si/sau a probei practice si a interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Rezultatele finale se afiseaza la sediul autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului, precum si pe pagina de internet a acesteia, dupa caz, in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru solutia contestatiilor depuse pentru ultima proba, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii «admis» sau «respins».

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat

superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
4. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
5. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în mod clar, numărul, data, numele candidatului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Darabani, Județul Botoșani, telefon 0231631347.



BIBLIOGRAFIE

Asistent medical școlar

1. Constituția României
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Drepturile și obligațiile salariatului; Răspunderea disciplinară
3. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
4. Hotărârea nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
5. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordinul 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, cu modificările și completările ulterioare
8. Ordinul 5298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și aleșii elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare
9. Nursing – Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenți medicali – sub redacția Lucreția Titircă, Editura Viața Medicală Românească;
10. Ghid de nursing – sub redacția Lucreția Titircă, Editura Viața Medicală Românească;
11. Urgențele medico-chirurgicale (Sinteze) - Lucreția Titircă;
12. Pediatrie și puericultură – îndreptar pentru asistenții medicali – Editia a 2-a de Crin Marcean, Vladimir Manta Mihăilescu: cap.18, cap.21, cap.24, cap.27, cap.28, cap.44, cap.48.1, cap. 48.3, cap. 48.4

Notă: La toate actele normative menționate se vor avea în vedere completările și modificările la zi.



Bibliografie

Asistent medical comunitar

1. Constituția României
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Drepturile și obligațiile salariatului; Răspunderea disciplinară
3. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
4. Hotărârea nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
5. OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale
6. Hotărârea nr. 56 din 29 ianuarie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale
7. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, cu modificările și completările ulterioare;
8. OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară
9. Hotărârea nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară
10. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată
11. Promovarea alăptării prin asistența medicală primară – Ghid practic – UNICEF/IOMC – 1999
12. Contracepție și planificare familială – orice sursă de informație – MS, SECS, IOMC

Notă: La toate actele normative menționate se vor avea în vedere completările și modificările la zi.

Primar,
Hrimiuc Liviu

