

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea creării meniului "TRANSPARENTA INSTITUTIONALA" pe pagina de internet a Primăriei orașului Darabani și a instituțiilor subordonate

Consiliul Local al orașului Darabani, județul Botoșani întrunit în ședința ordinară din data de 25.03.2021,

Analizând referatul de aprobare prezentat de către domnul consilier local Dan Tîrniceru-Ifrim prin care se propune aprobarea creării meniului "TRANSPARENTA INSTITUTIONALA" pe pagina de internet a Primăriei orașului Darabani și a instituțiilor subordonate, raportul de specialitate comun al Serviciului financiar-contabil și al Compartimentului juridic, precum și Avizele Comisiei juridică și de disciplină, muncă, protecție socială și protecția copilului, Comisiei pentru activități economico-financiare, agricultura, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și Comisiei pentru activități social culturale, culte, învățământ, sănătate, familie și turism din cadrul Consiliului Local Darabani,

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,

- Legii nr. 52/2003, republicată în Monitorul Oficial nr. 749/2013, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 129 alin.(1) și art. 129 alin.(14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 din iulie 2019, privind Codul Administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobă ca pe paginile de internet a Primăriei orașului Darabani, a instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al orașului Darabani, a întreprinderilor publice subordonate Consiliului Local al orașului Darabani, va fi creat un meniu "*Transparență instituțională*" în care, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, fiecare dintre aceste instituții și întreprinderi va publica următoarele documente și informații, în ceea ce privește:

1. Ocuparea funcțiilor publice:

- a) Toate anunțurile privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice, împreună cu toate informațiile legate de condițiile de concurs vor fi publicate cu minim 10 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a dosarelor de candidatură ;
- b) Toate rezultatele concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice ori a funcțiilor contractuale vor fi publicate la finalizarea fiecărei etape de concurs, odata cu publicarea acestora la sediul Primăriei orașului Darabani

2. Contracte și protocoale :

- a) Toate contractele precum și toate protocoalele de colaborare încheiate ce au o valoare egală sau mai mare cu suma de 5.000 lei , inclusiv anexele acestora,
- b) Contractele și protocoalele încheiate ce au o valoare egală sau mai mare cu suma de 5.000 lei de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri vor fi publicate în cel mult 10 zile lucrătoare de la data aprobării lor,
- c) Nu mai târziu de 31.04.2021 se vor publica retroactiv toate contractele și protocoalele ce au o valoare egală sau mai mare cu suma de 5.000 lei, aprobate începând cu ianuarie 2020,
- d) Nu mai târziu de 31.05.2021 se vor publica retroactiv toate contractele și protocoalele ce au o valoare egală sau mai mare cu suma de 5.000 lei aprobate începând cu ianuarie 2019,
- e) Nu mai târziu de 31.07.2021 se vor publica retroactiv toate contractele și protocoalele ce au o valoare egală sau mai mare cu suma de 5.000 lei aprobate începând cu ianuarie 2018,
- f) Nu mai târziu de 31.08.2021 se vor publica retroactiv toate contractele și protocoalele ce au o valoare egală sau mai mare cu suma de 5.000 lei aprobate începând cu ianuarie 2016.

3. Plăți

- a) Toate plățile efectuate, evidențiate pe luni și ani,
- b) Plățile vor fi evidențiate la nivel de document (factură, decont, etc.) și vor cuprinde cel puțin următoarele detalii: dată document, număr document, suma plătită, beneficiar, explicație plată. În cazul plății deplasărilor se vor evidenția: număr decont, data, nume și prenume, poziție, departamentul, destinația, scopul deplasării, mijlocul de transport folosit, perioada șederii și suma totală decontată.
- c) Plățile de natură salarială nu se vor detalia la nivel de angajat, ci doar la nivel de direcție/departament/serviciu.
- d) Plățile vor fi publicate lunar în cel mult 25 de zile de la încheierea lunii.

4. Buget

- a) Proiectul de buget, în format editabil - conform calendarului bugetar;
- b) Bugetul aprobat și rectificările de buget, în format editabil - în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobare;
- c) Execuția bugetară trimestrială în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobare;

5. Achiziții

- a) Programul anual al achizițiilor publice - în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia;
- b) Numărul anunțului/invitației de participare din SEAP și caietul de sarcini - în termen de 1 zi lucrătoare de la postarea în SEAP pentru achizițiile care se derulează prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP)
- c) Anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii - în termen de 2 zile lucrătoare de la postarea acestora în SEAP, pentru achizițiile care se derulează prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP)

- d) Invitația de participare și caietul de sarcini în termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de achiziție în cazul procedurilor de achiziție care, potrivit reglementărilor în vigoare nu se derulează prin SEAP;
- e) Anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii - în termen de 2 zile lucrătoare de la inițierea procedurii, în cazul procedurilor de achiziție care, potrivit reglementărilor în vigoare nu se derulează prin SEAP;

6. Investiții

- a) Strategia în domeniul investițiilor, care va cuprinde în mod obligatoriu prioritățile investiționale și legătura dintre diferite proiecte, criteriile de analiză care determină introducerea în programul de investiții a obiectivelor noi, în detrimentul celor în derulare - în termen de 10 zile calendaristice de la aprobarea acesteia;
- b) Pentru fiecare obiectiv de investiții nou se vor prezenta în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobarea indicatorilor tehnico-economici următoarele informații:
 - Descrierea proiectului;
 - Valoarea indicatorilor tehnico-economici aprobați;
 - Durata estimată de realizare a obiectivului de investiții conform studiu de fezabilitate/D.A.L.I.;
 - Sursa de finanțare preconizată.
- c) Pentru fiecare obiectiv de investiții în continuare se vor prezenta în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de execuție lucrări, următoarele informații:
 - Descrierea obiectivului de investiții;
 - Valoarea obiectivului de investiții, conform contractului de execuție lucrări;
 - Durata de realizare a obiectivului de investiții, conform contractului de execuție lucrări;
 - Sursa de finanțare identificată la momentul semnării contractului.

7. Consultare publică

- a) Toate anunțurile de consultare publică în termen de o zi lucrătoare de la transmiterea acestora înspre dezbatere publică, împreună cu proiectele aferente.
- b) Proiectele puse în dezbatere publică vor fi catalogate „Dezbatere în curs” sau „Dezbatere încheiată”
- c) Pentru fiecare proiect aflat în dezbatere publică va fi precizat și modul în care părțile interesate pot depune puncte de vedere dar și termenul limită până la care pot face acest lucru.

8. Structură personal

- a) Organigrama entității
- b) Statul de funcții cu precizarea salariilor de încadrare a fiecărui post dar și a categoriilor de sporuri cu precizarea procentelor aferente de care beneficiază fiecare tip de poziție

Art. 2. (1). Fiecare dintre instituțiile, serviciile și întreprinderile menționate la art. 1, vor trebui să asigure crearea secțiunilor „Ocuparea funcțiilor publice”, „Contracte și protocoale”, „Plăți”, „Buget”, „Achiziții”, „Investiții”, „Consultare publică”, „Structură personal” în cadrul meniului „Transparență instituțională”.

(2). Meniul „Transparență instituțională” va fi poziționat în partea de sus a paginilor de internet ale instituțiilor și întreprinderilor vizate de prezenta hotărâre și va fi vizibil și accesibil din orice alt meniu al paginilor de internet ale instituțiilor și întreprinderilor vizate de prezenta hotărâre.

Art. 3. Toate ședințele Consiliului Local al orașului Darabani vor fi înregistrate audio-video. Înregistrările vor fi transmise în timp real pe pagina de Facebook a Primăriei Darabani

Art. 4. Înregistrările ședințelor Consiliului Local al orașului Darabani vor fi stocate și puse la dispoziția publicului pe pagina de internet a Primăriei Darabani pentru o perioadă de minim 36 de luni.

Publicarea pe pagina de internet a Primăriei Darabani a înregistrărilor ședințelor Consiliului Local al orașului Darabani se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței.

Art. 5. Orice modificare a documentelor publicate conform prezentei hotărâri obligă la publicarea documentelor actualizate în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 6. Dispozițiile prezentei hotărâri vor fi puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data adoptării.

Art. 7. (1) Primarul orașului Darabani , toate compartimentele/birourile/serviciile din cadrul aparatului de specialitate ale primarului și din cadrul instituțiilor și întreprinderilor subordonate Consiliului Local al orașului Darabani care gestionează/produc documente din categoria celor precizate la art. 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Secretarul al orașului Darabani, va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului județului Botoșani

INIȚIATORI,
Consilier local USR-PLUS
Dan Tîrniceru-Ifrim

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al orasului
Zaharia Paulică

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea crearii meniului "TRANSPARENTA INSTITUTIONALA" pe pagina de internet a Primăriei orasului Darabani si a institutiilor subordonate

Doamnelor și domnilor consilieri,

Subsemnatul, Dan Tîrniceru-Ifrim consilier local al orașului Darabani, luând în considerare:

Transparența înseamnă asigurarea unui acces mai larg al cetățenilor la informațiile și documentele aflate în posesia instituțiilor statului, participarea cetățenilor la procesul decizional și asigurarea legitimității, eficacității și responsabilității administrației față de cetățean. Conceptul de transparență al procesului decizional din instituții se referă la asigurarea accesului cetățenilor la documentele aflate în gestiunea instituțiilor statului precum și la consultarea cetățenilor cu privire la adoptarea unor reglementări. Transparența, în sens larg, se referă la accesul liber la informație de orice fel, la posibilitatea de a opta sub orice formă.

Administrația publică – trebuie să fie mereu pregătită să desfășoare acțiuni concrete cu efect direct și imediat astfel încât să se poată evidenția în fața cetățenilor, să se afle într-un dialog continuu cu oamenii pe problemele existente la nivelul comunității prin formele instituționale de consultare. Prin aceasta cetățenii își vor cunoaște mai bine drepturile și obligațiile și au sentimentul că opinia lor într-adevăr contează și nu se simt abandonați de către administrație. De asemenea, societatea, per ansamblu, are anumite așteptări de la administrație, care trebuie să stabilească ordinea de prioritate a sarcinilor și să elaboreze măsurile de aplicare în concret a acestora. Pentru a duce la îndeplinire sarcinile sale, administrația publică locală trebuie să țină cont de condițiile de timp și de mediu, fiind conștientă de rolul său în societate.

Reglementările care stau la baza liberului acces la informațiile de interes public:

a) *Declarația Universală a Drepturilor Omului, care arăta încă din 10 decembrie 1948, prin articolul 19* : „Orice persoană are dreptul la libertatea opiniei și a expresiei, acest drept include libertatea de a susține opinii fără nicio interferență și de a căuta, primi și răspândi informații și idei prin orice mijloc, indiferent de frontiere.”

b) *Constituția României, articolul 31* : „Dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit. Autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal.”

c) *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public* : ” Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public, definite astfel prin prezenta lege, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autorități publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate ale Parlamentului României.”

Toate aceste drepturi ale cetățeanului rămân câștigate, chiar dacă din data de 25 mai 2018 în România se aplică REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI

AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Principiile bunei administrații - respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentului egal, proporționalitatea, consecvența, obiectivitatea și imparțialitatea, precum și respectarea minimală a acestora vor garanta servicii publice administrative de o calitate superioară și o mai bună informare și implicare a comunității. Transparența trebuie să devină o componentă esențială a instituțiilor publice, distanța dintre gradul actual de transparență al instituțiilor și obiectivele fixate prin lege fiind destul de însemnată.

Lipsa transparenței decizionale, conduce la încrederea scăzută a societății în forța și importanța actelor normative. Un alt efect al lipsei transparenței decizionale în administrația publică poate fi și este, apariția fenomenului de corupție. Standardele de transparență în sectorul public, în sistemul administrativ trebuie reglementate și aplicate cu rigurozitate și în permanență. Transparența constituie una din premisele combaterii corupției.

Având în vedere cele de mai sus, consider că se impune adoptarea unei hotărâri de Consiliu Local care să vină în sprijinul administrației orașului Darabani, prin stabilirea unor standarde de transparență clare și fără echivoc, pe de o parte, iar pe de altă parte, să ofere cetățenilor posibilitatea de a fi informați la timp, de a participa la actul decizional în cunoștință de cauză și de a contribui la dezvoltarea armonioasă și durabilă a comunității.

Vă mulțumesc!

Inițiator,

Consilier local USR-PLUS

Dan Tîrniceru-Ifrim